

Merkblatt Auslandsstudium

Allgemeine Informationen

Das International Office (Studierenden-Service-Center, Ebene 1) der Ruhr-Universität ist zuständig für die Auslandsaktivitäten der RUB und damit auch für das Auslandsstudium von Studenten der RUB. Alle Infos zum International Office und zum Auslandsstudium (sowie zu Auslandspraktika, Sprachkursen etc.) findest Du hier:

<https://international.ruhr-uni-bochum.de/en/contact-international-office>

Vor dem Auslandssemester

Bei Teilnahme am Erasmus-Programm ist es inzwischen Pflicht, dass Studenten von den Lehrstühlen, an denen sie sich Module anrechnen lassen möchten, bereits VOR dem Auslandsaufenthalt eine Anerkennungszusage einholen. Nur bei vorliegender Vorabzusage kann die Erasmus-Koordination ein entsprechendes Learning Agreement unterschreiben. Ein solches Learning Agreement gibt Dir und auch der Gastuniversität sowie der RUB die Sicherheit, dass Du keine Module umsonst machst und es im Anschluss an Dein Auslandssemester keine Probleme bei der Anrechnung gibt.

Auch bei einem Auslandsstudium an Universitäten, die sich nicht am Erasmus-Programm beteiligen oder die keine Partner-Uni der RUB sind, wird dringend empfohlen, sich bereits VOR dem Auslandsaufenthalt eine Anerkennungszusage einzuholen. Das entsprechende Formular (bei einem Erasmus-Auslandsstudium) findest Du im Bereich „Formulare“ auf der Homepage des Prüfungsamtes.

Nach dem Auslandssemester

Nach Beendigung des Auslandsstudiums kannst Du wieder die jeweiligen Lehrstühle aufsuchen, die dann auf Basis Deiner Unterlagen (u.a. Transcript of Records, Learning Agreement) die Noten und – wahrscheinlich schon vor dem Auslandsstudium geschehen – die Credits in RUB-Noten und -Credits umrechnen. Falls Du bereits vorab eine Anerkennungszusage bekommen hast, kannst Du Dich alternativ auch direkt an das Prüfungsamt wenden. Dort werden dann die Noten umgerechnet.

Bei Fragen zu der Anrechnung Deiner an einer ausländischen Universität absolvierten / zu absolvierenden Module mit Bezug zu Modulen des Sales Management Departments wende dich direkt an den Ansprechpartner / die Ansprechpartnerin wenden, der / die auf unserer Homepage unter „Modulanerkennung“ genannt ist.