



RUHR
UNIVERSITÄT
BOCHUM **RUB**

Für das Horst-Görtz-Institut für IT-Sicherheit im Bereich Verwaltung suchen wir ab dem **nächstmöglichen Zeitpunkt befristet in Teilzeit (8 Std./Wo)** eine

studentische Hilfskraft (m/w/d)

Das Horst-Görtz-Institut für IT-Sicherheit zählt zu den führenden Forschungsstätten, hat Europas größtes Ausbildungsprogramm für IT-Sicherheit, verfügt über umfangreiche Netzwerke in Wissenschaft und Praxis und hat zahlreiche erfolgreiche Start-Ups auf dem Gebiet der Cyber-Sicherheit hervorgebracht. Der Exzellenzcluster CASA ist am Horst-Görtz-Institut beheimatet. Dieses herausragende Umfeld bietet hervorragende Arbeitsbedingungen in einem äußerst aktuellen und spannenden Themengebiet. Hinzu kommt eine sehr gute Arbeitsatmosphäre in einer dynamischen und international hoch angesehenen Forschungseinrichtung.

Ihre Aufgaben:

- Unterstützung bei der Datenerfassung und Datenpflege
- Unterstützung bei finanztechnischen Vorgängen
- Organisatorische Unterstützung bei Veranstaltungen
- Recherche
- Unterstützung bei administrativen Geschäftsabläufen in der HGI Geschäftsstelle und bei der allgemeinen Büroarbeit

Ihr Profil:

- Vorzugsweise Studierende der Wirtschaftswissenschaften
- Interesse an Finanzen, Steuern und Wirtschaftsrecht
- Sehr gute Deutsch- und Englischkenntnisse
- Hohes Maß an Sorgfalt und Genauigkeit
- Selbstständige und strukturierte Arbeitsweise
- Schnelle Auffassungsgabe
- Gute MS-Office-Kenntnisse, insbesondere Excel

Wir bieten:

- eine qualifizierte Einarbeitung
- Unterstützung durch und Zusammenarbeit mit kompetenten Kolleg*innen
- teamorientierte Zusammenarbeit in einem engagierten, internationalen und wertschätzenden Team
- ein freundliches und kollegiales Umfeld
- eine Beschäftigung an einer der größten Universitäten Deutschlands im Verbund der Universitätsallianz Ruhr

Weitergehende Informationen:

Die Beschäftigung erfolgt als studentische/wissenschaftliche Hilfskraft und richtet sich nach § 6 Wissenschaftszeitvertragsgesetz (WissZeitVG). Der Stundensatz beträgt bei Erfüllung der ausgeschriebenen Voraussetzungen 11,70 € (SHK).

Ansprechpartner/in für weitere Informationen:

Frau Yvonne Röhrle-Schetz, Tel.: +49 234 32 29287

Fahrtkosten, Übernachtungskosten und Verdienstausschlag bzw. sonstige Bewerbungskosten für Vorstellungsgespräche können leider nicht erstattet werden.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung unter Angabe der ANR 332 bis zum 29.03.2022** per E-Mail an folgende Adresse: bewerbungen-hgi@rub.de

Umfang: Teilzeit
Dauer: zunächst 6 Monate mit Möglichkeit zur Verlängerung
Beginn: nächstmöglich
Bewerben bis: 29.03.2022

Die Ruhr-Universität Bochum (RUB) ist eine der führenden Forschungsuniversitäten in Deutschland. Als reformorientierte Campus-universität vereint sie in einzigartiger Weise die gesamte Spannweite der großen Wissenschaftsbereiche an einem Ort. Das dynamische Miteinander von Fächern und Fächerkulturen bietet den Forschenden wie den Studierenden gleichermaßen besondere Chancen zur interdisziplinären Zusammenarbeit.

Die RUB steht für Diversität und Chancengleichheit. Daher fördern wir die Zusammenarbeit heterogener Teams und den beruflichen Weg von Menschen, die in den jeweiligen Arbeitsbereichen unterrepräsentiert sind. Die RUB wünscht ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. In Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind uns ebenfalls sehr willkommen.



