



RUHR  
UNIVERSITÄT  
BOCHUM

RUB

Wir suchen für die Verwaltung und Organisation im Sonderforschungsbereich 1567 Virtuelle Lebenswelten ab dem **nächstmöglichen Zeitpunkt projektbefristet bis zum 30.06.2026 in Vollzeit (39,83 Std./Wo. = 100,00 %)** eine\*n

## Verwaltungsangestellte\*n (m/w/d)

Eine Aufteilung des Stellenumfanges in Teilzeit auf 2 Personen ist grundsätzlich möglich.

Der ab 1. Juli 2022 von der Deutschen Forschungsgemeinschaft (DFG) neu geförderte SFB 1567 Virtuelle Lebenswelten ist ein interdisziplinärer Forschungsverbund, bestehend aus 13 wissenschaftlichen Teilprojekten und mehr als 50 Wissenschaftler\*innen aus Erziehungswissenschaft, Geschichtswissenschaft, Kunstgeschichte, Linguistik, Literaturwissenschaft, Medienwissenschaft und Sozialwissenschaft. Im Zentrum steht die Erforschung der Virtualität als eine treibende Kraft für gesellschaftliche und kulturelle Transformationsprozesse mit einer Fülle von lebensweltlichen Bezügen und ihren Normalisierungen.

### Ihre Aufgaben:

- Unterstützung der Wissenschaftlichen Koordinatorin
- verwaltungsmäßige Betreuung und Überwachung des Finanzhaushaltes des SFB (Kontoführung, Mittelverwaltung, Buchungsüberwachung, Rechnungslegung, Kostenkalkulationen und -aufstellungen)
- Personalangelegenheiten: Mittelverwaltung, Ausschreibungen, Einstellungen
- Reiseorganisation und -abrechnung
- Angebotseinholung, Preisvergleiche, Beschaffungen und Inventarisierungen
- Allgemeine Sekretariatstätigkeiten (Terminplanung, Korrespondenzen, Büroorganisation)
- Korrespondenz in deutscher und englischer Sprache
- Unterstützung wissenschaftlicher Veranstaltungen

### Ihr Profil:

- Erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder vergleichbare Ausbildung im öffentlichen Dienst oder einschlägige Berufserfahrung
- Erfahrungen in der Verwaltung von Drittmittelprojekten (insbesondere DFG)
- Kenntnisse / Bereitschaft zur Einarbeitung in einem integrierten Finanz- und Buchungssystem (Finanzinfo, MachWeb)
- Selbstständige und verantwortungsbewusste Wahrnehmung der Aufgaben und Serviceorientierung
- Hohes Maß an Organisationsgeschick, Kommunikationsfähigkeit, Einsatzbereitschaft und Teamfähigkeit
- Sicherer Umgang mit Standard-Software (MS Office-Paket)
- Sichere Kenntnisse der deutschen Sprache
- Beherrschung der englischen Sprache in Wort und Schrift ist wünschenswert
- Bereitschaft zur aktiven Teilnahme an Weiterbildungsmaßnahmen

### Wir bieten:

- anspruchsvolle und abwechslungsreiche Aufgaben mit hoher Eigenverantwortung
- sehr gute Weiterbildungsmöglichkeiten
- faire Arbeitszeiten und familiengerechtes Arbeiten
- Unterstützung durch und Zusammenarbeit mit kompetenten Kolleg\*innen
- ein freundliches und kollegiales Umfeld

### Weitergehende Informationen:

Das Beschäftigungsverhältnis richtet sich nach dem Tarifvertrag der Länder (TV-L). Die Eingruppierung erfolgt je nach Erfüllung der persönlichen und tariflichen Voraussetzungen bis Entgeltgruppe 8 TV-L. Weitere Informationen finden Sie hierzu unter: <https://oeffentlicher-dienst.info/>

### Ansprechpartner/in für weitere Informationen:

Frau Dr. Ina Bolinski (Wiss. Koordinatorin), [virtuelle-lebenswelten@rub.de](mailto:virtuelle-lebenswelten@rub.de)  
Herr Prof. Dr. Stefan Rieger (Sprecher des SFB), [stefan.rieger@rub.de](mailto:stefan.rieger@rub.de)

Fahrtkosten, Übernachtungskosten und Verdienstausfall bzw. sonstige Bewerbungskosten für Vorstellungsgespräche können leider nicht erstattet werden.

Wir freuen uns auf Ihre **Bewerbung unter Angabe der ANR 635 bis zum 09.07.2022** per E-Mail in einer PDF-Datei an: [bewerbung-sfb1567@rub.de](mailto:bewerbung-sfb1567@rub.de)



**Umfang:** Vollzeit, Teilzeit  
**Dauer:** befristet  
**Beginn:** nächstmöglich  
**Bewerben bis:** 09.07.2022

Die Ruhr-Universität Bochum (RUB) ist eine der führenden Forschungsuniversitäten in Deutschland. Als reformorientierte Campusuniversität vereint sie in einzigartiger Weise die gesamte Spannweite der großen Wissenschaftsbereiche an einem Ort. Das dynamische Miteinander von Fächern und Fächerkulturen bietet den Forschenden wie den Studierenden gleichermaßen besondere Chancen zur interdisziplinären Zusammenarbeit.

Die RUB steht für Diversität und Chancengleichheit. Daher fördern wir die Zusammenarbeit heterogener Teams und den beruflichen Weg von Menschen, die in den jeweiligen Arbeitsbereichen unterrepräsentiert sind. Die RUB wünscht ausdrücklich die Bewerbung von Frauen. In Bereichen, in denen sie unterrepräsentiert sind, werden sie bei gleicher Qualifikation bevorzugt berücksichtigt. Bewerbungen von Menschen mit Behinderung sind uns ebenfalls sehr willkommen.



RUHR-UNIVERSITÄT BOCHUM → Datenschutz  
44801 Bochum → Impressum  
Universitätsstraße 150 → Anreise und Lagepläne

SOCIAL MEDIA  
Facebook  
Twitter  
Youtube  
Instagram

Seitenanfang ↑